



Excel Einstiegskurs

«Du verlierst die Angst vor Excel.»

«Tipps und Tricks, damit Du schnell und effizient zum Erfolg kommst.»

«Du erstellst Abrechnungen und erlernst Datenverwaltung in Tabellenform.»

Datum: Freitag, 10. November 2023
Zeit: 8.30 h bis 16:40 h (8 Lektionen)
Ort: Effingerstrasse 31, 3008 Bern, Raum E31.002 in den Räumen der AKAD
Kosten: CHF 250.00
Unterlagen: HERDT Excel 365 Grundlagen (im Preis inbegriffen)
Mitbringen: Eigener Laptop mit aktuellem Excel, Maus, Ladekabel
Kursleitung: Jürgen Gesemann, XpertAcademy
Anmeldung: <https://forms.office.com/e/nnKwk3grHS> oder via QR-Code:
Durchführung: ab 5 bis max. 12 Teilnehmende



Ziele

Du kennst die vier Grundrechenarten und kannst diese als Formeln eingeben.
Du kannst Tabellen selbständig auf- und ausbauen sowie formatieren.
Du kannst die Funktion „Summe“ und „Heute“ effizient anwenden.
Du beherrscht es, Texte und Zahlen in Tabellenform zu erfassen.
Es werden Dir weitere nützliche Excel-Funktionen vorgestellt.

Themen

Seitenlayout
Tabellenformatierung
Wichtige Rechenregeln
Texte und Zahlen eingeben
Grundrechenarten und Formeln
Aufbau einer Tabellenkalkulation
Prozentrechnen (z.B. Mehrwertsteuer)
Effiziente Verwendung von Funktionen (SUMME, MIN, HEUTE, WENN etc.)

(Der Kurs geht nicht auf Diagramme oder Pivot-Tabellen ein.)

Voraussetzungen

Du kennst Word und kannst dort Texte formatieren und Dokumente erstellen sowie speichern.